УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ»

от 25 января 2023г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

**ГБУЗ НО «ЛЫСКОВСКАЯ ЦРБ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ» (далее – учреждение).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в нем персонала, пациентов, посетителей, организаций-контрагентов учреждения, представителей средств массовой информации, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, прибывающими и находящимися на территории учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

1.8. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения.

1.9. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

**2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд персонала, осуществляющего свою деятельность на территории учреждения здравоохранения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

доступ на территорию учреждения здравоохранения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

въезд на территорию учреждения здравоохранения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;

вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;

внос (ввоз) на территорию учреждения здравоохранения запрещенных предметов (материалов).

2.2. Пропускной режим предусматривает:

оборудование на территории учреждения контрольно-пропускного пункта (далее – КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

**3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Доступ лиц, автотранспорта/спецтехники подрядных и субподрядных организаций на территорию учреждения в здания и помещения, осуществляется на основании согласованных в установленном порядке Администрацией учреждения заявления на получение пропуска (приложение 1 к настоящему Положению).

Вход лиц на территорию через въездные ворота запрещен.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения здравоохранения осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании перечня автотранспорта и пропусков для физических лиц, имеющих право въезда.

Перечень автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, передается на КПП заинтересованными должностными лицами.

3.3. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения.

3.4. Въезд на территорию учреждения персонала на личных автомобилях разрешается на основании решения главного врача учреждения (лица, его замещающего) с выпиской пропуска установленного образца (приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре, на территорию учреждения запрещена.

3.6. Допуск автотранспорта инвалидов и маломобильных граждан осуществляется по разовым пропускам, выданным старшим смены поста охраны. Парковка их автомобилей осуществляется в специально отведённых местах на территории учреждения.

3.7. Въезд на территорию учреждения посетителей на амбулаторное лечение разрешается в экстренных случаях, по решению старшего смены поста охраны с выдачей разового пропуска (приложение 4 к настоящему Положению).

3.8. Въезд автотранспорта для транспортировки пациентов к месту жительства на личных автомобилях или такси разрешается на основании телефонных обращений по городскому телефону из рабочих кабинетов заведующих отделений, к старшему смены охраны (дежурному на КПП). Старший смены (дежурный на КПП) обязан удостовериться в достоверности звонка.

3.9. Автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад МЧС, МВД, ФСБ, СК, прокуратуры, после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности пропускаются беспрепятственно.

Служебные автомобили административных органов управления Лысковского муниципального округа пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений у сотрудников этих органов.

3.10. Учёт въезда автомобилей на территорию учреждения осуществляется на КПП сотрудниками охраны в журнале установленного образца, за исключением автомобилей имеющих постоянный пропуск (сотрудники учреждения) и внесённых в списки имеющих право на въезд.

3.11. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения здравоохранения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

3.12. Автотранспорт контрагентов учреждения (сторонних обслуживающих организаций) на территорию допускается на основании списка автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения на основании письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) данных организаций.

Разрешается вывоз автотранспортом организаций-контрагентов строительного (бытового) мусора (вторсырья) с территории без оформления заявок.

3.13. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах на свободные места. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

3.14. Въезд и парковка личного и другого автотранспорта (кроме автомобилей скорой медицинской помощи) на территорию учреждения в ночное время разрешается, согласно ежемесячному списку, предоставляемого заместителем главного врача по медицинской части и утверждённым главным врачом учреждения.

3.15. На территории учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 10 км/час.

3.16. Места расположения основных и запасных ворот, калиток, основных и запасных дверей в здания, КПП, постов охраны и парковок автотранспорта на территории указаны на план-схеме (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.17. Администрация учреждения не несёт ответственности за потери, хищения из автотранспорта, находящегося на территории учреждения.

Ответственность за сохранность находящихся на территории учреждения здравоохранения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

3.18. Настоящий порядок доступа на территорию учреждения может корректироваться её администрацией, в связи с организационными и иными причинами.

3.19. Изменённый порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

доска объявлений;

факсимильная и телефонная связь;

личное вручение;

официальный сайт учреждения здравоохранения в сети Интернет.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

соблюдать требования положения пропускного и внутриобъектового режима;

соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза) материальных и других средств;

соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;

бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

4.3. За нарушение требований настоящего Положения сотрудники учреждения и иные лица могут быть лишены права въезда на территорию учреждения с составлением Акта изъятия пропуска (приложение 5 к настоящему Положению).

**5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

5.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной и экологической безопасности, антитеррористической защищенности и других нормативных актов, направленных на обеспечение нормального функционирования учреждения, сохранности его собственности, а также мероприятия по их исполнению всеми сотрудниками структурных подразделений и другими лицами, находящимися на его территории.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

порядок нахождения на территории учреждения лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность;

режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;

общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;

порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;

поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения.

Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на его территории, в зданиях, помещениях и сооружениях.

5.4. Мероприятия, обеспечивающие выполнение требований внутриобъектового режима:

* + 1. Здания, служебные кабинеты, лечебные и инженерные помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
		2. Персонал, пациенты и посетители больницы должны бережно относиться к эксплуатируемому имуществу и оборудованию больницы.
		3. По окончании работы в помещении, кабинете сотрудник, уходящий последим, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение, кабинет на ключ.
		4. Запрещается оставлять незапертыми помещения и кабинеты в случае временного отсутствия в них сотрудников. Не допускается оставление ключей в замках дверей.
		5. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.
		6. Все лица находящиеся на территории больницы обязаны соблюдать общественный порядок, строго выполнять правила пожарной безопасности и установленного противопожарного режима, а в случае возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) – действовать согласно указаниям администрации больницы по эвакуационным планам.
		7. В случае возникновения ЧС в нерабочее время решение о порядке действий принимается дежурным врачом приёмного отделения.
		8. Все сотрудники больницы должны знать способы извещения о пожаре, об аварии, об угрозе и возникновении террористического акта (номера телефонов для вызова пожарной команды, наряда полиции и аварийных служб).

5.4.9. Подъезды к зданиям и сооружениям должны содержаться свободными для проезда пожарной и аварийной техники.

5.5. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения, организаций-контрагентов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении з, в части их касающейся.

5.6. Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

доска объявлений;

факсимильная и телефонная связь;

личное вручение;

официальный сайт в сети Интернет.

**6. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

6.1. Нахождение на территории учреждения персонала, пациентов и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

6.2. На территории учреждения, в зданиях и помещениях **запрещается:**

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;

проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

допускать перегрузку лифтов;

производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведённый каким-то другим способом;

складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств;

проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией;

производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

курение табака и потребление никотиносодержащей продукции;

разводить костры, сжигать сухую траву и горючий мусор;

находиться посетителям сверх установленного распорядком дня времени посещения больных;

загромождать территорию, основные и запасные выходы из зданий, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.

6.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

6.5. Допуск представителей средств массовой информации на территорию учреждения, производство ими записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино - и фотосьемок осуществляется по согласованию с администрацией. При этом ими должно быть представлено служебное удостоверение, позволяющее им осуществлять профессиональную деятельность.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

7.1. Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения имеют право:

беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждения, согласно установленному регламенту;

обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

7.2. Персонал, пациенты и посетители учреждения здравоохранения обязаны:

знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные настоящим Положением;

при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;

знать режим работы и руководствоваться им при посещении учреждения;

знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

**8. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ**

8.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории учреждения в соответствии с заключёнными договорами.

8.2. Арендатор обязан:

ознакомиться с настоящим Положением;

организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения;

ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;

осуществлять доступ на территорию учреждения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

8.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

**9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

9.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путём охраны его объектов, территории, персонала и пациентов, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

9.2. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право заниматься охранной деятельностью.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимом на территории и объектах учреждения осуществляется главным врачом, заместителями главного врача в рамках должностных полномочий, должностными лицами, непосредственно отвечающими за содержание и эксплуатации зданий и сооружений, а также антитеррористическую защищённость, должностными лицами министерства здравоохранения Нижегородской области по поручению министра, а также сотрудниками правоохранительных органов в рамках полномочий.

Контролирующие лица при проверках руководствуются настоящим Положением и иными нормативными актами в области правопорядка и антитеррористической защищённости.

* 1. Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную, а работники учреждения здравоохранения – в том числе и дисциплинарную ответственность).

Приложение:

1. Форма заявления на право въезда на территорию ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ» на личном автотранспорте.
2. Схема парковки транспортных средств на территории ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ».
3. Форма пропуска на личную автомашину работника.
4. Форма временного пропуска на транспортное средство.
5. Форма акта изъятия пропуска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_